**Schülerdaten-Erfassungsbogen – Neuaufnahme SJ 2026/2027**

**Staatliche Grundschule Frankenheim**

**Name der Grundschule**

Die nachfolgenden Angaben werden gem. § 57 Abs. 1 und 2 Thüringer Schulgesetz (ThürSchulG) erhoben.

Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Regelungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung sowie weiteren Vorschriften des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG) und des § 57 ThürSchulG. Alle maßgeblichen Informationen bezüglich der Direkterhebung der personenbezogenen Daten im Rahmen der Neuanmeldung entnehmen Sie bitte dem beigefügten Informationsblatt „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen- zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“

**Ich möchte, dass mein/unser Kind folgende Grundschule besucht:**

1. Wunsch: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Wunsch: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Schülerin / Schüler** | |
| Familienname: |  |
| Vorname: |  |
| Geburtsdatum: |  |
| Geschlecht: |  |
| Straße: |  |
| PLZ, Ort: |  |
| Telefonverbindung |  |
| Staatsangehörigkeit: |  |
| Religion/Bekenntnis: | □ Ja □ Nein |
|  | Wenn Ja, welche/s? |
|  | □ Evangelisch □ Katholisch □ Sonstiges: |
| Teilnahme am Unterricht: | □ evangelische Religion □ katholische Religion □ Ethik: |
| Kindergartenbesuch? | □ Ja □ Nein |
|  | Wenn Ja, welcher? |
| □ Regeleinschulung □ vorzeitig □ Einschulung nach Zurückstellung □ Zurückstellung wird beantragt | |
| Hortanmeldung: | □ Ja □ Nein |
|  | Wenn Ja, □ bis 10 Stunden □ über 10 Stunden: |
| Frühförderung / Logopädie / Ergotherapie / Integrationshilfe  (nur bei Zutreffen bitte hier Angaben machen) |  |
| Festgestellte für den  Schulbereich bedeutsame  Behinderungen bzw.  Krankheiten: |  |
| Pflegegrad? | □ Ja □ Nein |
|  | Wenn Ja, welchen: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorgeberechtigte Eltern** | | | | | | |
|  | Mutter | | | | | Vater |
| Name, Vorname: |  | | | | |  |
| Straße und Hausnummer: |  | | | | |  |
| PLZ, Ort |  | | | | |  |
| Telefon (privat): |  | | | | |  |
| Telefon (dienstlich):: |  | | | | |  |
| Email: |  | | | | |  |
|  | | | | | | |
| Bei Alleinerziehenden: | | Haben Sie das alleinige Sorgerecht? | | | | |
|  | | Ja |  | Nein |  | (Wenn Ja, bitte Gerichtsurteil/-beschluss vorlegen!) |
| Gerichtsurteil/ -beschluss hat vorgelegen: | | Ja |  | Nein |  |  |
|  | | | | | | Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in: |
|  | | | | | | |
| Bei Lebensgemeinschaften: | | Hat der Vater eine Sorgerechtserklärung abgegeben? | | | | |
|  | | Ja |  | Nein |  |  |
| Nachweis hat vorgelegen: | | Ja |  | Nein |  |  |
|  | | | | | | Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Andere Sorgeberechtigte** | | | | | | |
| Name, Vorname: |  | | | | | |
| Straße und Hausnummer: |  | | | | | |
| PLZ, Ort: |  | | | | | |
| Telefon (privat): |  | | | | | |
| Telefon (dienstlich): |  | | | | | |
| Email: |  | | | | | |
|  | | | | | | |
| Bei Alleinerziehenden: | | Haben Sie das alleinige Sorgerecht? | | | | |
|  | | Ja |  | Nein |  | (Wenn Ja, bitte Gerichtsurteil/-beschluss vorlegen!) |
| Gerichtsurteil/ -beschluss hat vorgelegen: | | Ja |  | Nein |  |  |
|  | | | | | | Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke** | | | | | |
| Die Schule möchte mit Ihrer schriftlichen Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke  erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in der Schülerakte gespeichert. Daneben wird das Lichtbild in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert. Die Ihr Kind unterrichtenden Lehrkräfte erhalten das Lichtbild Ihres Kindes in Kopie nur auf  Anforderung in analoger Form. Die Lehrkräfte haben von der Schulleitung eindeutige Vorgaben zum sorgsamen und datenschutzrechtlich zulässigen Umgang mit den Lichtbildern erhalten.  Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung ohne Angabe von Gründen für die Zukunft zu widerrufen. Durch den Widerruf Ihrer Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht. Sollte das Lichtbild Ihres Kindes auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass dieses auch dort unverzüglich gelöscht wird. Ggf. wird die Schule in regelmäßigen Abständen ein aktuelles Lichtbild erbitten. Das vorherige Lichtbild und vorhandene Kopien werden dann unverzüglich gelöscht. Auf Wunsch erhalten Sie analoge Lichtbilder (soweit vorhanden) gern zurück. | | | | | |
| **Einverständnis erteilt:** | **Ja** |  | **Nein** |  | (Bitte ankreuzen!) |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Einwilligung in die Übermittlung an den Schulfotografen** | | | | | |
| In unserer Schule erlauben wir es einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos Ihrer Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung. Falls die Firma die Klassenfotos mit den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes versehen will, benötigt sie diese Information vorab von der Schulverwaltung.  Die Übermittlung dieser Daten kann jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Hierfür benötigen wir Ihr schriftliches Einverständnis, welches Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen können. Durch den Widerruf Ihrer Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile. | | | | | |
| **Einverständnis erteilt:** | **Ja** |  | **Nein** |  | (Bitte ankreuzen!) |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kenntnisnahme des Informationsblattes nach Artikel 13 DS-GVO** | | | | | |
| Das Informationsblatt zur „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen- zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“ und die darin enthaltenen Informationen  habe/n ich/wir | | | | | |
| **zur Kenntnis genommen:** | **Ja** |  | **Nein** |  | (Bitte ankreuzen!) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | | | |  |
| Ort, Datum | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
| Alle Angaben wurden wahrheitsgemäß gemacht | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
| (Unterschrift beider Sorgeberechtigten) | | Mutter | | | | | | Vater |
|  | |  | | | | | |  |
| oder | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
| (Unterschrift der anderen Sorgeberechtigten) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Eingangsvermerk der Schule | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Schüleraufnahmebogen eingegangen am: | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | |  | | |
|  | | |  | |  | | | |
| Stempel | | |  | | Unterschrift / Funktion | | | |